

**SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM PER LA COPERTURA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, UFFICIO TECNICO.**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/08/2022 avente ad oggetto "Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 Responsabile Ufficio Tecnico";

Visto l'art.110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 16 dello Statuto;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per curriculum per la copertura, ex art.110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D1, incaricato di posizione organizzativa, Ufficio Tecnico, con assunzione a tempo parziale (per num. 3 ore settimanali) per il periodo 01/09/2022 al termine del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

**Art. 1 – Attività principali caratterizzanti la posizione**

**Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D:**

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e di natura legale;
- svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- relazioni interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

- espletamento delle attività gestionali – professionali per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, caratterizzate da autonomia organizzativa conferita con la nomina;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- adozione degli atti e dei provvedimenti correlati alle competenze istituzionali;
- esercizio della responsabilità procedimentale attribuita dai dirigenti ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90;
- esercizio delle funzioni dirigenziali delegate dai dirigenti, in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento, con particolare riferimento all'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;
- esercizio dell'attività di monitoraggio e controllo connesse al ruolo.

In particolare è necessaria:

- comprovata esperienza in veste di RUP in particolare: verifica generale preliminare, programmazione e pianificazione (redazione del Documento Preliminare alla Progettazione), Coordinamento, accertamento di atti ed adempimenti, verifica, approvazione, predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, assistenza alle varie attività di collaudo, monitoraggio dei vari processi; iniziativa di verifica dello stato di attuazione delle opere pubbliche;
- istruttoria tecnica e aspetti autorizzativi delle opere pubbliche: programmazione, validazione, individuazione di criticità e project management;
- monitoraggio e rendicontazione di progetti di opere pubbliche;
- project management e supporto alla formulazione di indirizzi per lo sviluppo della pianificazione di nuovi interventi pubblici;
- capacità di valutare carichi di lavoro e formulare tempestive proposte per l'approvvigionamento delle necessarie risorse;
- esperienza nella gestione quotidiana di professionisti nel campo dell'architettura, dell'ingegneria e dell'edilizia e capacità di creare un team di lavoro.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego; i candidati devono inoltre essere in possesso dei requisiti sotto declinati:

- essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanista – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- specifica e comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, relativa alle attività e competenze di cui all' art. 1; tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

I cittadini dell'Unione Europa in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e le mobilità – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 ROMA e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20,

00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso del titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il Paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento e al momento dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce "Stipulazione del contratto" del presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sull'apposito modello reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villaromagnano – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso (<https://www.comune.villaromagnano.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>), deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Oltre alle generalità, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze anche penali previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere degli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico in materia di documentazione amministrativa di cui al predetto D.P.R., il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra elencati, nonché:

- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti di cui il candidato sia a conoscenza;
- la posizione relativa al servizio militare (ove previsto);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (se posseduti);
- il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura di che trattasi.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura selettiva ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda devono essere **allegati**:

- a) copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12 del 24/08/2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza XXV Aprile n. 1, Villaromagnano (orari 9,00-12,00 martedì e giovedì, 10,00-12,00 il lunedì, mercoledì e venerdì e

14,30-17,30 il mercoledì ed il venerdì);

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato (le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando; non farà fede il timbro postale);
- tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villaromagnano.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaromagnano.al.it) (tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se la domanda sarà inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda).

Sulla busta/nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 110 D.LGS. 267/2000 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – UFFICIO TECNICO".

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque non imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Modalità di selezione**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei **curricula** ed in particolare:

- *esperienze, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, maturata in ruoli di responsabilità diretta di risultato;*
- *specifica esperienza maturata nel campo del settore da ricoprire. Sarà valutato il servizio prestato nella pubblica amministrazione come dipendente nella categoria direttiva nel settore, l'attività resa al di fuori della pubblica amministrazione ed ogni altra ulteriore esperienza in materia attinente;*
- *lo svolgimento di ruoli inerenti il posto da ricoprire;*
- *la frequenza, con profitto, a corsi di formazione;*
- *l'esperienza maturata dal candidato nella predisposizione di atti amministrativi;*
- *l'esperienza maturata dal candidato nell'utilizzo di piattaforme informatiche.*

*Dalla valutazione dei curriculum verrà formulata una rosa di n. 1 o più candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto del bando, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.*

*Il Sindaco, esaminati gli atti forniti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000".*

#### **Art. 5 – Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro all'uopo comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini

indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

- a) titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano di studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 6 – Disposizioni finali**

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villaromagnano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Segretario Comunale.

Per qualunque informazione è possibile contattare il Servizio Gestione Economica del Personale al numero tel. 0131/892132.

#### **Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Villaromagnano e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Villaromagnano ( <https://www.comune.villaromagnano.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> ) .

Villaromagnano, lì 12/08/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Roberta NOBILE**